

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCION DE BASE DE DATOS PERSONALES
SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS**

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS

NIT 805.024.933-0

AVENIDA 7 NORTE No. 24N 61

TELEFONO 6600586 Cali, Colombia

CORREO ELECTRONICO:

NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN: Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y al Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la empresa Suministros y Servicios Técnicos SAS, adopta la siguiente política para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos Sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento Responsable del Tratamiento: Persona

natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales son objeto de Tratamiento por parte de Suministros y Servicios Técnicos SAS con las siguientes finalidades:

Ejecutar las actividades propias de su funcionamiento y cumplir su objeto social
Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales; Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios Soportar procesos de auditoría externa e interna Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral Para verificación de referencias de empleados, ex empleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS. ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.

Todo lo que sea permitido por la ley.

TRATAMIENTO

La empresa SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma.

PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS SE REGIRA DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS

a) Principio de legalidad: El Tratamiento de datos personales es una actividad reglada que se rige por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad que las complementen, modifiquen o deroguen.

b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución.

Los datos personales, salvo la información pública y la autorizada por el Titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o

fraudulento;

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

a) Acceder a los datos personales que están bajo el control de Suministros y servicios técnicos SAS, de manera gratuita.

b) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

d) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley

f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de

Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

En el tratamiento y protección de datos personales, SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

DEBERES CUANDO ACTUA COMO RESPONSABLE

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

DEBERES CUANDO OBRA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que

rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Parágrafo. En el evento en que concurren las calidades de Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

SOLICITUD DE AUTORIZACION AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

De acuerdo al artículo 5 del Decreto 1377 SUMINISTROS Y SERVICIOS

TECNICOS SAS como Responsable del Tratamiento deberá solicitar al titular del dato su autorización previa para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento, Este consentimiento deberá ser obtenido por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos que permitan conservar prueba de la autorización ya sean orales y escritos, mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó al Titular la autorización respectiva.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, pueden ser tratados por SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS; siempre y cuando, por su

naturaleza, sean Datos Públicos

En ningún caso SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS asimilara el silencio del Titular como una conducta inequívoca.

AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Este anuncio se encuentra impreso en todos los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los trabajadores, clientes, proveedores y demás titulares de los datos personales que maneja SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS.

Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, y de la autorización se deja constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto.

ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

El área de Contabilidad de SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta política, y esta será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en la presente política.

El titular del dato o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo a siguiente correo electrónico financiero@syst.com.co

La petición, queja o reclamo deberá de contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, estas serán atendidas en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho termino, se informara al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en la que se atenderá la solicitud. (En ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS en estricta aplicación del principio de seguridad en el Tratamiento de Datos Personales adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El personal que realice el tratamiento de los datos personales realizara los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

VIGENCIA

Esta política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 12 de septiembre del 2016.

AVISO DE PRIVACIDAD

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS

AVENIDA 7 NORTE No 24N 61

CORREO ELECTRÓNICO:

TELEFONO 6600586 Cali

FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS: SUMINISTROS Y

SERVICIOS TECNICOS SAS podrá hacer uso de los datos personales para:

Ejecutar las actividades propias de su funcionamiento y cumplir su objeto social

Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales;

Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios

Soportar procesos de auditoría externa e interna

Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral

Para verificación de referencias de empleados, exempleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos

Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de SUMINISTROS Y SERVICIOS

TECNICOS SAS. ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.

Todo lo que sea permitido por la ley.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:

SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

a) Acceder a los datos personales que están bajo el control de Suministros y servicios técnicos SAS, de manera gratuita.

b) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

d) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley

f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; El ÁREA DE CONTABILIDAD de SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS

SAS será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contenidos en la presente política.

Se podrá enviar peticiones, quejas o reclamos de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m al correo electrónico financiero@syst.com.co y llamar a la línea

Telefónica 602 6600586 en Cali, o radicarla en la siguiente dirección, correspondiente a nuestra oficina:
AVENIDA 7 NORTE No 24N 61
Atentamente,
SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SAS

Autorización de tratamiento de datos personales para Clientes

“Autorizo expresamente a SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, identificada con NIT 805.024.933-0, en calidad de responsable, el tratamiento de mis datos personales, con la compra y/o adquisición de los productos ofertados o los servicios prestados por esta. Esta autorización comprende: ser contactado para el ofrecimiento de productos, envío de información, ofertas comerciales o publicitarias, verificación de la información, auditoría interna, consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a las centrales de información de riesgo, realizar gestión administrativa, contable, comercial y de cobro de cartera y para las demás finalidades contempladas en la Política de tratamiento de datos.

Como titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, informarme sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización, solicitar la supresión cuando sea procedente, acceder de forma gratuita a los mismos e interponer peticiones acerca del manejo de dichos datos, a través del canal de contacto para ejercer los derechos: línea de atención 602 6600520 o por medio del correo electrónico ventas@syst.com.co ”.

La política de tratamiento de datos personales se encuentra publicada en la página web www.syst.com.co.

Firma: _____

Nombre:

Cédula:

Autorización de tratamiento de datos personales para empleados

“Autorizo expresamente a SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, identificada con NIT 805.024.933-0,, en calidad de responsable, el tratamiento de mis datos personales, incluso datos sensibles, con el fin de llevar a cabo la relación laboral. Además de lo anterior, autorizo

expresamente el tratamiento de mis datos personales con las siguientes finalidades:

- Consulta y/o reporte a listas restrictivas, bases de datos o centrales de riesgos para tener un adecuado conocimiento de la información como TRABAJADOR.
- Confirmar referencias laborales e información académica.
- Compartir información con terceros que desarrollen algún proceso contratado por el EMPLEADOR para el cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- Tratar datos de salud por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o la persona que realice tales funciones, para prevenir, monitorear y gestionar la ocurrencia de accidentes o enfermedades de origen laboral.

Las demás finalidades establecidas en las normas antes mencionadas y la política de tratamiento de datos de la empresa. Como titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, informarme sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización, solicitar la supresión cuando sea procedente, acceder de forma gratuita a los mismos e interponer peticiones acerca del manejo de dichos datos, a través del canal de contacto para ejercer los derechos: línea de atención o por medio del correo electrónico financiero@syst.com.co ”.

La política de tratamiento de datos personales se encuentra publicada en la página web www.syst.com.co.

Firma: _____

Nombre:

Cédula:

Autorización de tratamiento de datos personales para proveedores

“Autorizo expresamente a SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, identificada con NIT 805.024.933-0, en calidad de responsable, el tratamiento de mis datos personales, relacionados con la compra y venta de productos y servicios prestados para suplir las necesidades de esta, hacer estudios de seguridad relacionados con el proveedor o persona natural y verificar los datos de los representantes legales de los proveedores persona jurídica. Además, verificar la idoneidad moral y profesional de los proveedores o personas naturales y de los empleados de los proveedores o personas jurídicas en virtud de la ejecución del contrato, comunicarse con los contactos comerciales de las empresas con las cuales se tengan relaciones contractuales o comerciales, suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, accionistas o vinculados económicos de SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SOCIEDAD POR

ACCIONES SIMPLIFICADA, como entidades bancarias, aliados comerciales, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, administrativos y operativos, y para las demás finalidades contempladas en la política de tratamiento de datos personales.

Como titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, informarme sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización, solicitar la supresión cuando sea procedente, acceder de forma gratuita a los mismos e interponer peticiones acerca del manejo de dichos datos, a través del canal de contacto para ejercer los derechos: línea de atención o por medio del correo electrónico info@syst.com.co".

La política de tratamiento de datos personales se encuentra publicada en la página web www.syst.com.co.

Firma: _____

Nombre:

Cédula:

Autorización de tratamiento de datos personales para Socios y/o accionistas

"Autorizo expresamente a SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, identificada con NIT 805.024.933-0, en calidad de responsable, el tratamiento de mis datos personales para los fines necesarios, relacionados con el reconocimiento de mis derechos como socio y/o accionista de la empresa y permitir el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los Estatutos y demás normas que regulen a la sociedad, y para las demás finalidades contempladas en la política de tratamiento de datos personales.

Como titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, informarme sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización, solicitar la supresión cuando sea procedente, acceder de forma gratuita a los mismos e interponer peticiones acerca del manejo de dichos datos, a través del canal de contacto para ejercer los derechos: línea de atención o por medio del correo electrónico financiero@syst.com.co".

La política de tratamiento de datos personales se encuentra publicada en la página web www.syst.com.co.

Firma: _____

Nombre:

Cédula:

Autorización de tratamiento de datos personales para Sistemas de vigilancia

En las instalaciones de SUMINISTROS Y SERVICIOS TECNICOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, identificada con NIT 805.024.933-0, en calidad de responsable, tanto al interior como en el exterior se ubicarán avisos donde se indique que por motivos de seguridad están siendo filmados de modo que si ingresan al lugar aceptan la posibilidad de ser filmados.

LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CUALQUIER CAMBIO QUE SE PRESENTE RESPECTO DE LA PRESENTE POLÍTICA podrá ser consultada en la siguiente dirección: www.syst.com.co.

En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su tratamiento.